



COMUNE DI PESCOPAGANO

Provincia di Potenza
Medaglia d'oro al merito civile

SETTORE II – AMMINISTRATIVO
Ufficio Servizi Demografici

Piazza della Vittoria, 1 – 85020 Pescopagano (PZ) – C.F./P.I.: 00222420762 – Tel.: 0976/500216
P.E.C.: protocollo@pec.comune.pescopagano.pz.it E-mail: protocollo@comune.pescopagano.pz.it Sito istituzionale:
www.comune.pescopagano.pz.it



Prot. n. *Identificativo Segnatura*

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA AL FINE DI REPERIRE E SELEZIONARE N. 1 RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DEL “CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II – AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- l'art. 3 del D. L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modifiche con L. 17 dicembre 2012, n. 221, ha introdotto il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni e ha previsto lo svolgimento delle attività preparatorie, mediante indagini statistiche a cadenza annuale;
- l'art. 15 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e ss.mm.ii. che affida all'ISTAT l'esecuzione dei Censimenti e delle altre rilevazioni statistiche previste dal programma statistico nazionale;
- l'art. 1 del D.P.C.M. 12 maggio 2016 (G.U. Serie Generale n. 167 del 19/07/2016) ha ribadito la necessità di proseguire le attività di studio e valutazione delle modalità di conduzione del Censimento permanente;
- il Regolamento CE 09/07/2008, n. 763/2008, del Parlamento Europeo e del Consiglio che prevede la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale anche mediante il ricorso ad una combinazione di Censimenti basati sui registri e indagini campionarie;
- Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;
- Visto il «Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022-2031», adottato dal Consiglio dell'Istituto con deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo 2022.;
- con nota prot. n. 0420715/26 del 29 gennaio 2026, acclarata al protocollo generale del Comune di Pescopagano in data 09 febbraio 2026 al n. 1245, avente ad oggetto “*Comunicazione 1 – Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494)*”, l'Istituto Nazionale di statistica – Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica – Direzione Centrale per la raccolta dati comunicava che il Comune di Pescopagano sarà



COMUNE DI PESCOPAGANO

Provincia di Potenza

coinvolto nella rilevazione da Lista (IST-02494) le cui attività di rilevazione avranno inizio il 4 ottobre e termineranno il 23 dicembre 2026 mentre le attività preparatorie avranno inizio a partire dal mese di aprile;

- con nota prot. n. 1561340/26 del 10 aprile 2026, acclarata al protocollo generale del Comune di Pescopagano in data 15 aprile 2026 al n. 3630, avente ad oggetto “*Circolare 1a – Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494)*”, l’Istituto Nazionale di statistica – Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell’informazione statistica – Direzione Centrale per la raccolta dati comunicava che il Comune di Pescopagano è chiamato a partecipare al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026, organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell’ISTAT con deliberazione n. 20/2024 del 06 novembre 2024, e provvedeva a fornire le prime indicazioni relativamente a:
 - modalità e tempi di costituzione o aggiornamento dell’Ufficio Comunale di Censimento;
 - inserimento del Responsabile UCC nel Sistema di Gestione delle Indagini (SGI);
 - i compiti degli UCC;
 - la strategia del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni;
 - contributi ai Comuni;
 - attività preliminari delle operazioni sul campo;
 - assistenza ai Comuni;
- con nota prot. n. 1837138/26 del 07 maggio 2026, acclarata al protocollo generale del Comune di Pescopagano in data 08 maggio 2026 al n. 4405, avente ad oggetto “*Circolare n. 2 – Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio*”, l’Istituto Nazionale di statistica – Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell’informazione statistica – Direzione Centrale comunicava, con rimando alla circolare n. 1, che il campione di famiglie coinvolte per la rilevazione da Lista per il Comune di Pescopagano ammonta a 100, di cui stima che il Comune ne dovrà lavorare, perché non rispondenti autonomamente, circa 59, nonché rendeva edotto l’Ente relativamente a:
 - modalità di selezione e i requisiti professionali di personale di staff, coordinatori, operatori di backoffice e rilevatori;
 - costituzione della Rete di rilevazione nel Sistema di Gestione delle Indagini e Formazione;
 - compiti del Responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento, del personale di staff, dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori;
 - assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;
- con nota prot. n. 1999122/26 del 28 maggio 2026, acclarata al protocollo generale del Comune di Pescopagano in data 04 giugno 2026 al n. 5231, avente ad oggetto “*Circolare n. 3 – Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026: Trattamento dei dati personali – Nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (UCC)*”, l’Istituto Nazionale di statistica – Dipartimento per lo sviluppo di metodi e



COMUNE DI PESCOPAGANO

Provincia di Potenza

tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica – Direzione Centrale per la raccolta dati comunicava che il Titolare del trattamento dei dati personali in relazione al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è l'ISTAT, il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali è assegnato ai Comuni campione, quest'ultimi provvederanno ad autorizzare al trattamento dei dati personali tutte le persone coinvolte nelle attività censuarie (rilevatori, coordinatori comunali, operatori di back office, personale di staff, altro personale dell'UCC o dei Centri Comunali di Rilevazione);

In esecuzione della propria Determinazione n. 290 del 15/07/2026;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli titoli per la costituzione di una graduatoria al fine di reperire e selezionare n. 1 rilevatori per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026 afferente al Piano Generale di Censimento (PGC).

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

La Rilevazione da Lista (L) si articola in due fasi:

Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie

Dal **5 ottobre 2026 al 6 dicembre 2026** le famiglie possono compilare il questionario on line utilizzando le credenziali di accesso ricevute con la lettera informativa a firma del Presidente Istat o tramite SPID o CIE. In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, le famiglie possono contattare il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) e procedere con una intervista telefonica, oppure recarsi presso un CCR istituito dal Comune. Pertanto, i Comuni dovranno organizzare uno o più CCR che dovranno rimanere attivi per tutta la durata della rilevazione (a partire **dal 5 ottobre 2026 e fino al 23 dicembre 2026**). I CCR devono essere dotati di una o più postazioni con accesso ad internet per permettere alle famiglie di compilare il questionario elettronico in maniera



COMUNE DI PESCOPAGANO

Provincia di Potenza

autonoma oppure attraverso un'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale. La famiglia potrà rivolgersi al CCR anche per ricevere chiarimenti e assistenza durante la compilazione autonoma del questionario. I CCR devono essere individuati in luoghi conosciuti dalla popolazione. Deve essere istituito almeno un CCR per Comune, nei piccoli Comuni questo può coincidere con l'UCC.

Durante questo periodo, l'Istat invierà alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti (cioè che hanno avviato ma non completato la compilazione del questionario) dei promemoria, postali o tramite l'APP IO per sollecitare la compilazione o il completamento del questionario.

Fase 2: Recupero delle mancate risposte

A partire **dal 12 novembre 2026 e fino al 23 dicembre 2026** le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattate con le seguenti modalità:

- dagli operatori comunali o dai rilevatori per un'intervista telefonica;
- dai rilevatori per un'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR.

Nel caso di intervista presso il domicilio della famiglia, il rilevatore deve presentarsi munito di tesserino e, su richiesta della famiglia, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti assenti da casa per gran parte della giornata è necessario fissare un appuntamento; ai rispondenti più diffidenti il rilevatore può suggerire di recarsi presso i CCR istituiti dal Comune.

È importante assicurare il rispondente sull'assoluta riservatezza delle informazioni fornite: la collaborazione delle famiglie è essenziale per raggiungere gli obiettivi e per garantire la qualità dei dati raccolti.

Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza utilizzando il tablet fornito da Istat.

Dalla mezzanotte tra il 6 e il 7 dicembre le famiglie non potranno più compilare autonomamente il questionario on line. La compilazione del questionario sarà possibile SOLO tramite intervista con un rilevatore/operatore comunale a domicilio o presso il CCR oppure via telefono.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per ricoprire la funzione di rilevatore costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;



COMUNE DI PESCOPAGANO

Provincia di Potenza

- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

In caso di mancato possesso del requisito di cui al punto d) la Commissione si riserva di valutare in ogni caso l'adeguatezza della candidatura e di sottoporla all'ISTAT.

Art. 3 – Presentazione Candidatura

Gli aspiranti rilevatori dovranno inviare istanza di partecipazione, redatta sottoforma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. secondo il modello predisposto ed allegato al presente bando (Allegato 1) mediante messaggio di posta certificata da casella intestata al candidato all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.pescopagano.pz.it avente ad oggetto "Domanda di partecipazione bando per n. 1 rilevatori per "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026" ed allegando il modulo di domanda sottoscritto con firma digitale in modalità CADES e corredato di un documento di identità del sottoscrittore. Le istanze pervenute con modalità differenti non saranno prese in considerazione.

Le istanze dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 28 luglio 2026** pena l'esclusione dalla selezione pubblica.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione oltre ad un numero telefonico e indirizzo di posta elettronica.

Art. 4 – Formazione della graduatoria per titoli e conferimento dell'incarico

I candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste dall'art. 3 del presente bando e in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 2 saranno attribuiti dei punteggi sulla base dei titoli di studio posseduti e delle esperienze. La valutazione dei titoli sarà effettuata da un'apposita Commissione applicando i criteri di cui all'Allegato 2.

La Commissione nominata provvederà a stilare la graduatoria finale sulla base di punteggi attribuiti. A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il più giovane di età.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Responsabile del Settore II – Amministrativo, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet Comune di Pescopagano (www.comune.pescopagano.pz.it). Non vi saranno comunicazioni individuali.

L'Ufficio preposto accerterà a mezzo PEC la disponibilità da parte del rilevatore. La mancata risposta entro due giorni, così come il rifiuto, verrà considerata rinuncia all'incarico, senza comportare



COMUNE DI PESCOPAGANO

Provincia di Potenza

l'esclusione dalla graduatoria e si darà luogo allo scorrimento della stessa. È onere del soggetto inserito in graduatoria la comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione di indirizzo e di recapito telefonico per le comunicazioni riguardanti la disponibilità all'incarico di rilevatore.

Art. 5 – Nomina della Commissione

La Commissione sarà nominata con propria determinazione del Responsabile del Settore II – Amministrativo previa approvazione, con separato provvedimento, degli ammessi e degli esclusi dalla selezione per mancata trasmissione delle domande pervenute secondo le modalità previste dall'art. 3.

La Commissione sarà formata da 3 componenti tra i dipendenti del Comune di Pescopagano, garantendo la presenza di almeno 1 componente di sesso opposto. Le funzioni di Presidente e di Segretario verbalizzante saranno attribuite in fase di nomina della Commissione.

Art. 6 – Trattamento Economico

Ogni Comune provvede agli oneri derivanti dall'effettuazione del Censimento permanente con il contributo ISTAT. Ad ogni rilevatore che completerà con successo il percorso di formazione e supererà il test finale, verrà corrisposto uno specifico contributo pari a € 25,00.

Ad ogni rilevatore, in base al numero di questionari compilati e delle modalità di compilazione è riconosciuto un importo pari a:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte del rilevatore;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un rilevatore;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un rilevatore;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione in autonomia di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il caso della compilazione in autonomia da parte della famiglia presso il CCR con il supporto del rilevatore) è aumentato di € 4,00 se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

La determinazione degli importi per la Rilevazione da Lista sarà effettuata attribuendo all'operatore che ha inserito l'esito finale nel Sistema di Gestione dell'Indagine e/o nell'APP Rilevo e la modalità



COMUNE DI PESCOPAGANO

Provincia di Potenza

di compilazione dell'intervista sarà ricavata dalle domande finali del questionario e non dal dettaglio dell'esito registrato sul diario di SGI e/o sull'APP Rilevo.

L'attività dei rilevatori si configura come incarico di collaborazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Pescopagano, né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il compenso delle prestazioni è lordo ed onnicomprensivo, assoggettato a tutte le trattenute dovute in base alle Leggi vigenti. Il compenso verrà liquidato una volta che l'ISTAT avrà trasferito le relative risorse all'Ente. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi motivi. In quest'ultimo caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Art. 7 – Percorso Formativo

La formazione, per la Rilevazione da Lista, è diversificata tra operatori “nuovi” ed “esperti”.

Per i nuovi operatori è previsto un percorso formativo articolato in due momenti:

1. FAD obbligatoria a partire dal 9 luglio, articolata in più moduli formativi comprensivi di test intermedi superabili con una valutazione di almeno 8 su 10, che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del **test finale**, con una votazione pari o superiore a 9 su 10. Completato tutto il percorso formativo, sarà possibile scaricare la ricevuta di completamento del corso come attestazione di partecipazione alla formazione che indicherà anche la durata del corso;
2. Partecipazione fortemente raccomandata agli incontri in aula virtuale che si terranno nei mesi di settembre e ottobre organizzati da Istat.

Per gli operatori esperti (si tratta di operatori che nell'edizione del 2025 hanno completato la FAD e effettuato almeno un'intervista), il percorso formativo è focalizzato sulle “novità”. Anche per gli operatori “esperti” è prevista la partecipazione, fortemente raccomandata, alla formazione in aula virtuale che verrà erogata dal mese di settembre.

La formazione online sarà erogata sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it>.

Art. 8 – Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) e dalla normativa



COMUNE DI PESCOPAGANO

Provincia di Potenza

vigente. Sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Art. 9 – Polizza assicurativa

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Nel caso si verifichi il sinistro assicurato, l'interessato o chi per lui, deve:

- dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec: affariamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it;
- inviare la denuncia di sinistro entro 30 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, ecc.) a affariamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza.

Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato va comunicato di volta in volta fino all'avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa.

Qualora l'infortunio cagioni la morte dell'Assicurato o quando questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento dovrà essere comunicato alla Società assicuratrice, nel più breve tempo possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse.

I sinistri verranno gestiti da apposita compagnia di consulenza e intermediazione assicurativa, i cui dati verranno comunicati in risposta ad ogni segnalazione di sinistro ricevuto.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali e informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016. Il mancato conferimento di tutto o di parte dei dati richiesti comporterà la non ammissibilità della domanda. I dati forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si



COMUNE DI PESCOPAGANO

Provincia di Potenza

riferiscono. Il titolare dei dati è il Comune di Pescopagano. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e all'art. 15 all'art. 7 del Codice in materia di tutela dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o erranei, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Pescopagano, Piazza della Vittoria n. 1, 85020 Pescopagano (PZ) – PEC:

protocollo@pec.comune.pescopagano.pz.it.

Art. 11 – Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pescopagano ed è consultabile sul sito web dello stesso all'indirizzo www.comune.pescopagano.pz.it. La Responsabile del procedimento è l'Ag. Micaela Minervino.

Il Comune di Pescopagano si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la presente selezione. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Pescopagano. L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio Comunale di Censimento all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.pescopagano.pz.it.

Pescopagano, li 15/07/2026

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE II – AMMINISTRATIVO**
Dott.ssa Maria MASINI