



COMUNE DI PESCOPAGANO

Provincia di Potenza
Medaglia d'oro al merito civile

Piazza della Vittoria, 1 – 85020 Pescopagano (PZ) – C.F./P.I.: 00222420762 – Tel.: 0976/500201
P.E.C.: protocollo@pec.comune.pescopagano.pz.it E-mail: protocollo@comune.pescopagano.pz.it
Sito istituzionale: www.comune.pescopagano.pz.it



Prot. n. *identificativo* *segnatura*

AVVISO per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento delle forniture e dei servizi per la realizzazione del Progetto “Implementazione di un sistema open data per valorizzazione turistica del patrimonio culturale materiale e immateriale.”-

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'APPALTO € 76.112,91 oltre oneri per la sicurezza per euro 500,00 oltre IVA come per legge.

L'ammontare complessivo dell'appalto sarà rideterminato in sede di redazione del contratto sulla base del prezzo offerto dall'aggiudicatario.

Importo oneri di sicurezza: 500,00, ai sensi e per gli effetti della legge 03/08/2007 n° 123 “Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro” e della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05/03/2008; il concorrente dovrà indicare nella propria offerta i costi della sicurezza specifici connessi alla propria attività.

L'importo a base di gara comprende, ai sensi dell'art. 41 co. 14 del codice dei contratti, D.Lgs. 36/2023, i costi della manodopera. **La ditta appaltatrice in sede di offerta indicherà il CCNL di settore applicato.**

In esecuzione della determina n. 250 del 09/06/2026, con il presente avviso si intende acquisire la manifestazione di interesse da parte degli operatori economici operanti sul mercato da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento di quanto indicato in oggetto, ai sensi dell'alt. 50, comma 1 lett.e) del D.Lgs. n. 36/2023.

Si precisa che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara e che non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di imprese da invitare alla successiva procedura negoziata, tramite la piattaforma del Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) della Consip, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità contemplati dal vigente codice degli appalti.

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI PESCOPAGANO – PZ

Piazza della Vittoria, 1 - 85020 Pescopagano (PZ) - C.F./P.I.: 00222420762 - Tel.: 0976/500201

P.E.C.: protocollo@pec.comune.pescopagano.pz.it

Sito istituzionale: www.comune.pescopagano.pz.it

Responsabile Unico di Progetto: Dott.sa Maria Masini

Luogo di esecuzione:

Comuni del Patto Territoriale Basilicata Nord Occidentale

Responsabile Unico del progetto: dott.sa Maria Masini

Durata

- La durata presunta del contratto: dalla data di stipula e fino al 10/10/2026 (termine perentorio di conclusione delle attività compresa la rendicontazione)

PROGETTO E PIANO FINANZIARIO DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

| Risorsa | Obiettivi da raggiungere | Giornate/uomo | Costo giornaliero | Costo complessivo |
|---|---|---------------|-------------------|--------------------|
| Fascia A (Responsabile progetto) | Progettazione architettuale del sistema; Configurazione e ottimizzazione sistema LLM; Coordinamento generale del progetto; Supervisione conformità standard DCAT-AP_IT e Cultural-ON; Collaudo finale | 85 | € 250,00 | € 21.250,00 |
| Fascia B (Esperti senior) | Sviluppo piattaforma Open Data pubblica; Sviluppo piattaforma comunitaria; Sviluppo API e integrazioni; Installazione e configurazione hardware; Formazione personale comunale | 95 | € 200,00 | € 19.000,00 |
| Fascia C (Esperti junior) | Supporto attività di sviluppo software; Preparazione e bonifica dataset; Test funzionali e debugging; Redazione documentazione tecnica; Assistenza avviamento e supporto utenti | 93 | € 90,00 | € 8.370,00 |
| Subtotale beni e servizi informatici | | | | € 48.620,00 |
| Arrotondamento | | | | - € 20,00 |
| Totale beni e servizi informatici | | | | € 48.600,00 |

Nel seguente prospetto si riporta la stima dei costi per **forniture hardware**:

| Fornitura | Importo |
|---|--------------------|
| Pannello LED informativo per esterni (300x200 circa cm, passo P6, IP65) | € 12.295,08 |
| Computer dedicato per gestione pannello LED | € 1.639,34 |
| Server/workstation per sistema LLM con GPU | € 7.377,06 |
| Totale forniture hardware | € 21.311,48 |

Riepilogo generale:

| Voce di spesa | Importo |
|-------------------------------|-------------|
| A) Beni e servizi informatici | € 48.600,00 |
| B) Forniture hardware | € 21.311,48 |

| | |
|---|--------------------|
| C) Spese tecniche, direzione, coordinamento e collaudo e lavori e oneri sicurezza | € 5.301,43 |
| D) Convegni | € 1.400,00 |
| Importo a base di gara (A + B + C) | € 76.612,91 |

Il corrispettivo riportato nella tabella, per i servizi e le forniture da eseguirsi, è comprensivo di tutto quanto specificato nel Progetto esecutivo e nell'offerta tecnica presentata dall'O.E., e comprende la remunerazione di tutte le voci di costo che il soggetto aggiudicatario deve sostenere per il presente appalto e per la realizzazione e l'implementazione dei servizi a perfetta regola d'arte.

SI RIBADISCE CHE al Comune non potranno essere imputati ulteriori costi, oneri, competenze al di fuori del solo contributo effettivamente ammesso a rimborso, talchè l'ente non coprirà le spese eventualmente non riconosciute o qualsivoglia altra spesa comunque sopportata dall'aggiudicatario in ragione del presente appalto.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) progetto esecutivo;
- b) disciplinare di gara, che sarà meglio definito nella lettera di invito.

SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice degli appalti D. Lgs. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 96, comma 14, del Codice, l'Operatore Economico ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e provvedimenti che possono costituire causa d'esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95, qualora gli stessi NON dovessero risultare menzionati nel proprio Fascicolo Virtuale. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per sé causa di esclusione, può rilevare ai sensi del comma 4 dell'articolo 98 del Codice (illecito professionale grave).

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei seguenti sotto paragrafi.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avviene, ai sensi dell'art. 24 del Codice attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, **mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).**

L'operatore economico è tenuto a inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- iscrizione nella CCIAA, per i soggetti obbligati, da cui risulti che l'attinenza alle attività previste nel presente bando.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente deve essere, a pena di esclusione, in possesso di un fatturato globale d'impresa, riferito all'attività oggetto della presente procedura, riferito ai migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti quello di indizione della procedura, pari all'importo a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti come di seguito indicati:

- avere l'operatore economico un'esperienza pregressa pertinente all'appalto da eseguirsi;
- avere alle dipendenze figure professionali con formazione, qualificazione ed esperienza tali da garantire la qualità dei servizi e delle attività da porre in essere per la realizzazione dell'appalto.

La comprova del requisito di cui alla lett. a) è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

SI PRECISA CHE I REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE VANNO DICHIARATI NEL DGUE, COMPILANDO GLI APPOSITI CAMPI.

SUBAPPALTO e cessione del contratto

E' fatto divieto, nel caso in specie, all'aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto che sarà stipulato. Inoltre, considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto ed i requisiti tecnici richiesti all'affidatario, è fatto divieto di ricorrere all'istituto del subappalto, anche parziale.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nascondere fanno sorgere nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a dichiarare sin dalla presentazione della domanda di partecipazione di aver preso visione integrale di tutte le clausole che regolando l'esecuzione del servizio presenti nell'allegato Progetto esecutivo e di impegnarsi a rispettarle integralmente.

GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia definitiva, fissata in ragione del 10% dell'importo di aggiudicazione deve essere prodotta dall'aggiudicatario nei modi e nei termini di cui all'art.117 del Codice dei contratti, prima della stipula del contratto.

GARANZIE CONTRATTUALI – ULTERIORI OBBLIGHI PER IL CONTRAENTE

La ditta appaltatrice è responsabile verso l'Ente per il servizio svolto con personale e mezzi propri ed a completo rischio dell'Impresa.

Sono inoltre a carico della ditta appaltatrice la stipula di una polizza civile professionale, che dovrà essere allegata all'offerta tecnica;

Ai sensi dell'art. 117 comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 l'appaltatore deve costituire e consegnare una polizza assicurativa alla stazione appaltante prima della consegna dell'appalto, che deve coprire i danni subiti dalla stazione appaltante e la responsabilità civile verso terzi.

Il massimale della copertura per la responsabilità civile è pari al 5% della somma assicurata, con un minimo di euro 500.000,00. La polizza deve essere unica e deve includere entrambe le coperture richieste. È possibile presentare più polizze distinte, purché soddisfino i requisiti di legge.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal codice devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze. Le garanzie fideiussorie prevedono la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso la stazione appaltante per l'eventuale indebito arricchimento e possono essere rilasciate congiuntamente da più garanti.

OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema l'offerta TECNICA firmata digitalmente. IL CRONOPROGRAMMA dovrà prevedere una durata massima del progetto che dovrà concludersi, comprese le attività di rendicontazione, entro il termine perentorio del 10/10/2026. L'offerta dovrà rispettare il progetto esecutivo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.

Non sono ammesse proroghe, pertanto la ditta che presenterà manifestazione d'interesse accetta, sin dalla manifestazione di interesse, la condizione che le attività dovranno concludersi complessivamente e obbligatoriamente entro il termine del 10/10/2026.

Il mancato rispetto del termine finale comporterà l'applicazione di una penale di euro 100 per ogni giorno di ritardo e se il ritardo dovesse compromettere le attività di rendicontazione e l'erogazione del finanziamento, ogni onere e penale resterà a totale carico dell'aggiudicatario.

OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema l'offerta ECONOMICA, a ribasso sull'importo a base di gara, firmata digitalmente.

Non sono ammesse offerte a rialzo.

L'offerta tecnica e l'offerta economica non potranno discostarsi da quanto indicato nel presente disciplinare.

LA PROCEDURA DI GARA si svolgerà sul MEPA.

Il Termine di cui all'art. 18, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, non trova applicazione.

La stipula del contratto avverrà a seguito della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e quindi l'assenza delle cause di esclusione automatiche (art. 94), dell'assenza delle cause di esclusione non automatica (art. 95), del possesso dei requisiti di partecipazione di ordine speciale (art. 100).

L'operatore economico dovrà inserire tutti i documenti utili al possesso dei requisiti nel FVOE.

CONDIZIONI PER IL PAGAMENTO

Il pagamento delle forniture e dei servizi avverrà a completamento delle attività, le quali saranno documentate con una relazione dettagliata e documentata delle attività svolte, e con la puntuale rendicontazione delle stesse, da presentarsi entro il termine perentorio del 10 ottobre 2026.

A seguito della relazione e verifica delle attività sarà emesso il certificato di regolare esecuzione da parte del RUP.

A seguito del certificato di regolare esecuzione sarà emessa fattura da parte dell'aggiudicatario e il relativo pagamento avverrà nei successivi 10 giorni dalla protocollazione della stessa e verifica della correttezza fiscale della stessa.

Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura negoziata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. 36/2023, valutata in base ai seguenti parametri:

Offerta tecnica: max punti 80/100

Offerta economica: max punti 20/100

Punteggio da attribuire all'offerta tecnica

Dovrà essere presentata proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto, le modalità proposte per lo svolgimento del servizio e per la fornitura di quanto richiesto.

La Relazione deve essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 5 (cinque) pagine solo fronte e più precisamente di 5 (cinque) facciate. Nel conteggio delle 5 (cinque) facciate, non verranno computati la copertina e l'indice e sono escluse le schede tecniche.

Ciò che sarà riportato oltre le 5 (cinque) facciate non sarà valutato.

È fatto obbligo di rispettare il formato richiesto.

| Obiettivi da raggiungere | Valutazione del progetto proposto in termini di innovazione e peculiarità | Aderenza al progetto esecutivo | |
|---|---|--------------------------------|--|
| Progettazione architettuale del sistema; Configurazione e ottimizzazione sistema LLM; Coordinamento generale del progetto; Supervisione conformità standard DCAT-AP_IT e Cultural-ON; Collaudo finale | 10 punti | 10 punti | |
| Sviluppo piattaforma Open Data pubblica; Sviluppo piattaforma comunitaria; Sviluppo API e integrazioni; Installazione e configurazione hardware; Formazione personale comunale | 10 punti | 10 punti | |
| Supporto attività di sviluppo software; Preparazione e bonifica dataset; Test funzionali e debugging; Redazione documentazione | 15 punti | 15 punti | |

| | | | |
|--|---------|---------|--|
| tecnica; Assistenza avviamento e supporto utenti | | | |
| Convegni | 5 punti | 5 punti | |

Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per i punteggi tecnici da assegnare discrezionalmente da parte di ogni commissario facente parte della Commissione giudicatrice, si fa riferimento alla seguente scala di misurazione, con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

| | | |
|----------------|------|--|
| non valutabile | 0,0 | Illustrazione carente, non valutabile nel suo insieme |
| limitato | 0,4 | L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme |
| sufficiente | 0,6 | La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri da progetto |
| buono | 0,8 | La proposta è conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme |
| Ottimo | 1,00 | La proposta è altamente esaustiva e pienamente conforme al progetto |
| | | |

I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il peso massimo attribuibile ad ogni parametro, determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica deve contenere l'indicazione della percentuale di ribasso offerto, con l'indicazione di due decimali, espresso in cifre e in lettere, e il prezzo che ne deriva riferito all'intero servizio, esclusa I.V.A. .

Il punteggio sarà così attribuito: fino ad un massimo di 20 punti per la migliore offerta economica. Per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionale inferiore secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{miglior prezzo (offerta più bassa desunta dalle offerte)}}{\text{Prezzo offerto (valore singola offerta)}} \times 20$$

Prezzo offerto (valore singola offerta)

L'importo offerto dalla Ditta dovrà essere comprensivo di tutte le spese che la Ditta medesima dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

L'offerta conterrà l'esplicitazione dei costi della manodopera (art. 41 del D. Lgs. 36/2023)

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà, in sede di autotutela, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante aggiudica l'appalto con adozione di apposita determinazione.

In caso di esito negativo della verifica del possesso dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo classificato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa antimafia (D.Lgs. 159/2011).

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 17 e 18 del D. Lgs. 36/2023.

Come stabilito dall'art. 55, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 non si applica il termine dilatorio di *stand-still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta le polizze assicurative di cui al capitolato speciale e la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. 36 del 2023.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi:

- in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- di emissione di fattura elettronica secondo normativa vigente;
- di scissione dei pagamenti (versamento diretto a favore dell'erario per l'importo dell'IVA).

Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

La richiesta di invito (non vincolante per l'Amministrazione), da redigere secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere, oltre a dettagliate informazioni in merito a natura giuridica, sede legale e recapiti, codice fiscale, partita IVA, legale rappresentante, iscrizione CCIAA, l'autocertificazione in merito alla mancanza di cause ostative di cui al D.Lgs. 36/2023, nonché in merito al possesso dei requisiti richiesti sopradescritti, ed essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Il partecipante deve obbligatoriamente indicare il CPV di riferimento e afferente alla gara in parola, pena l'esclusione dalla procedura.

Termini

la scadenza per la ricezione di presentazione della manifestazione di interesse è fissata al giorno **18/06/2026 Alle ore 12:00 (termine perentorio)**; I soggetti interessati devono far pervenire l'istanza, esclusivamente, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.pescopagano.pz.it , con l'indicazione del seguente oggetto: "Manifestazione di interesse per l'affidamento delle forniture e sei servizi per la realizzazione del Progetto "Implementazione di un sistema open data per valorizzazione turistica del patrimonio culturale materiale e immateriale."-

Si precisa che non verranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre detto termine.

Per il prosieguo della procedura ci si avvarrà della piattaforma telematica del MEPA. Si avvisa, che dati i tempi stretti per la chiusura della rendicontazione, per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma MEPA saranno assegnati massimo 7 giorni.

Non verranno prese in considerazione offerte non pervenute tramite la piattaforma o pervenute oltre la scadenza del termine che sarà indicato.

Informazioni supplementari

Il referente della presente gara è la dott.ssa Maria Masini - Responsabile del Progetto. Eventuali chiarimenti possono essere chiesti entro e non oltre il giorno 16/06/2026 alle ore 12:00 esclusivamente via mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.pescopagano.pz.it

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicizzato con le seguenti modalità: pubblicazione sulla Home page del sito internet del Comune di Pescopagano www.pescopagano.pz.it e nelle rispettive sezioni dell'Amministrazione Trasparente, sull'Albo Pretorio on line.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), in riferimento al presente appalto si informa che:

il Titolare del trattamento di dati personali è il Comune di PESCOPAGANO (PZ);

- le finalità e le modalità di trattamento dei dati forniti e/o richiesti sono esclusivamente dedite all'instaurazione dell'appalto stesso, le suddette attività di trattamento potranno essere svolte presso sedi ed uffici del Titolare;

- l'eventuale rifiuto da parte della ditta di fornire i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla gara (e/o dall'interpello);

- i soggetti e/o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza di alcuni dei dati inerenti le proposte presentate sono:

- il personale degli enti partecipanti al procedimento in base alle normative vigenti;
- i concorrenti che partecipano alla gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali forniti e/o richiesti hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003; ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer, DPO) del Comune di Pescopagano (PZ) è l'Avv. Gala Raffaele Michele, i cui dati sono reperibili in Amministrazione Trasparente del Comune di Pescopagano.

Pescopagano, li 09/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Maria Masini)

Si allega:

Modulo domanda

Progetto esecutivo

